

ПАМ'ЯТКА АВТОРУ

Рукопис статті потрібно подавати разом із зазначеними нижче документами на українській мові:

- *актом експертизи* (1 примірник);
- *рецензіями (зовнішньою або внутрішньою)* – за підписом провідного ученого, який працює в даному напрямку досліджень;
- *довідкою про автора (авторів)*.

Рукопис подається у двох видах: на флеш-пам'яті або CD, розпечатаний на лазерному принтері (1 примірник), у текстовому редакторі – **Microsoft Word 10**, а також може бути надісланий за електронною адресою **naukaviti@gmail.com**.

Формат аркуша – **A4 (210 × 297 мм)**.

Розмір полів: зліва – **20 мм**, справа – **20 мм**, зверху – **20 мм**, знизу – **20 мм**.

Стиль – **normal** (звичайний), інтервал між рядками – **1.0**, інтервальний відступ – **1 см**. Шрифт – **Times New Roman № 12**, із виключенням переносів.

Анотацію друкують курсивом, шрифт **Times New Roman № 10**. Анотацію та ключові слова приводять українською, російською та англійською мовами. Обсяг кожної з них не менше 1800 знаків з пробілами включаючи ключові слова. Анотація повинна бути структурована таким чином: вступ, проблематика, мета, матеріали й методи, результати, висновки. Іншими словами, анотація повинна відображати послідовну логіку опису результатів, описувати основну мету дослідження та підсумовувати найбільш значимі результати. Скорочення слів в анотації не застосовувати.

Після анотації 3 – 4 ключові слова українською, російською, англійською мовами. Література оформляється 11 шрифтом.

Етапи представлення статті для науковців інституту:

1. Стаття подається на розгляд головному редактору (кімната № 208) та після погодження відповідальному редактору (кімната № 109 науково-організаційного відділу інституту).

2. Після позитивного розгляду редколегією стаття подається коректору (кімната № 5 редакційно-видавничого відділу) для вичитки та корегування.

Виправлення електронного варіанту статті.

Друкування виправленого варіанту статті, отримання розпису коректора про виправлення помилок, що були виявлені, на останньому аркуші статті.

3. Виправлена стаття передається разом із супровідними документами відповідальному редактору для формування комп'ютерного макету збірника.

Не зараховуються праці, у яких відсутній повний опис наукових результатів, що засвідчує їх, достовірність, або в яких повторюються результати, опубліковані раніше в інших наукових працях, що входять до списку основних (Постанова ВАК України від 10.02.99 р. № 1 – 02/3).

Статті, які містять загальновідому науково-технічну інформацію, плагіат не розглядаються й не друкуються.

В один випуск Збірника наукових праць ВІТІ приймається **не більше однієї статті** за темою дисертації (Постанова ВАК України від 10.02.99 р. № 1 – 02/3).

Тексти статей та їхні копії на магнітних та оптичних носіях авторам не повертаються.

Редакційна колегія залишає за собою право вносити зміни в рукопис редакційного характеру.

Телефон для довідок: 256 – 22 – 37, 256 – 22 – 73, внутрішній 442 – 37, 442 – 73.

Адреса сайту збірників – **viti@viti.edu.ua**

Електронна адреса надання статей – **naukaviti@gmail.com**.